

Žádost o převod práv / převzetí dluhu fyzická osoba nepodnikající

Klient žadatel přístupitel ručitel

Základní údaje

Jméno a příjmení (titul):	RČ / Datum narození:¹	Pohlaví:¹	muž	žena
Adresa trvalého bydliště:				
Ulice:	Číslo popisné:			
Město:	PSČ:	Země: ¹		
Poštovní adresa / adresa pobytu* (pokud se liší od adresy trvalého bydliště):				
Ulice:	Číslo popisné:			
Město:	PSČ:	Země: ¹		

¹ Týká se cizinců.

² Vyplňuje pouze žadatel.

Poskytnutím telefonního čísla a e-mailové adresy výše dává žadatel společnosti UniCredit Leasing CZ, a.s., souhlas s elektronickou komunikací.

Zástupce, pokud žádá za žadatele na základě plné moci a tato je předložena

Jméno a příjmení (titul):	RČ / Datum narození:¹	Pohlaví:¹	muž	žena
Politicky exponovaná osoba:	ano	ne		
Adresa trvalého bydliště:				
Ulice:	Číslo popisné:			
Město:	PSČ:	Země: ¹		
Poštovní adresa / adresa pobytu* (pokud se liší od adresy trvalého bydliště):				
Ulice:	Číslo popisné:			
Město:	PSČ:	Země: ¹		

¹ Týká se cizinců.

Dotazník – údaje k posouzení úvěruschopnosti

Účel pořízení předmětu:	osobní	komerční	vojenský	Oblast použití předmětu:	tuzemsko	EU	mimo EU
Předpokládaná platební metoda:	tuzemsko	zahraničí	tuzemsko i zahraničí	Číslo účtu:			
Politicky exponovaná osoba:	ano	ne					
Původ finančních prostředků:							
mzda / úspory ze mzdy				půjčka			
mzda (OSVČ)				prodej nemovitosti/majetku			
zisky / příjmy z podnikání / dividendy společnosti				prodej akcií nebo jiných investic			
důchod				prodej společnosti			
stipendium				zisk z finančních, investičních, pojistných produktů			
příjmy od rodiny (od rodičů, manžela/manželky apod.)				ostatní			

Dosažené vzdělání:	vysokoškolské	vyšší odborná škola	úplně střední všeobecné	odborné s maturitou
	odborné bez maturity	základní	nedokončené základní	ostatní
Pracovní zařazení:	podnikatel		zaměstnanec – soukromý sektor, ostatní	
	zaměstnanec – státní sektor		nezaměstnaný, mateřská dovolená, důchodce	
	zaměstnanec – soukromý sektor, vyšší a střední management		ostatní, jinde neuvedené	
Rodinný stav:	svobodný/-á	ženatý/vdaná (se SJM) ³	ženatý/vdaná (bez SJM) ³	rozvedený/-á
	vdovec/vdova	druh/družka		
Způsob bydlení:	vlastní	u rodičů	nájem	družstevní byt
				jiné
Ve společné domácnosti s žadatelem:⁴	ano	ne		
Počet dospělých osob ve společné domácnosti:⁵				
Počet vyživovaných osob:⁵				
Průměrný čistý měsíční příjem:		Kč		
Měsíční úhrn všech dlužných závazků (úvěr, leasing, půjčky):			Kč	
Ostatní pravidelné měsíční platby (výživné, pojistné, školné, srážky ze mzdy, léky, jiné):				Kč
Zaměstnaní:	ano	ne	Zaměstnan od:⁶	Pracovní poměr na dobu: neurčitou
				určitou do: ⁶
Název zaměstnavatele (pokud není doloženo „Potvrzení o příjmu“):				IČO:
Ulice:			Číslo popisné:	
Město:			PSČ:	Země:

¹ Týká se cizinců.

³ V případě, že máte společné jmění manželů oddělené či zúžené a předmět financování není součástí SJM, vyberte možnost ženatý/vdaná (bez SJM).

⁴ Vyplňuje pouze přítel.

⁵ Přístupitel nevyplňuje, pokud žije ve společné domácnosti s žadatelem.

⁶ Vyplňte prosím ve formátu den, měsíc, rok.

Poučení o zpracování osobních údajů

Správce osobních údajů je UniCredit Leasing CZ, a.s., se sídlem Praha 4 – Michle, Želetavská 1525/1, PSČ 140 00, IČO 158 86 492, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 546 (dále jen „UCL“).

Jaké osobní údaje klienta UCL shromažďuje a zpracovává?

UCL shromažďuje a zpracovává tyto osobní údaje: identifikační údaje, kontaktní údaje, údaje o bonitě a úvěruschopnosti a také údaje o tom, které naše produkty či služby Vám poskytujeme a jak je využíváte. Shromažďujeme také záznamy z naší komunikace – nahrávky telefonních hovorů a vzájemnou písemnou komunikaci. Z prostor, kde poskytujeme služby, zpracováváme také kamerové záznamy. Pokud nám to nastavením používaných aplikací nebo internetového prohlížeče umožníte, můžeme získat a zpracovávat i další údaje. V případě podávání žádostí a uzavírání smluv elektronickou formou (tzv. „paperless“ způsobem) UCL se souhlasem klienta shromažďuje a zpracovává také biometrickou identifikaci podpisu klienta a kopii průkazu totožnosti klienta.

Jak dlouho UCL údaje zpracovává?

UCL zpracovává osobní údaje v závislosti na účelu po dobu trvání kteréhokoli smluvního vztahu s UCL a maximálně dalších 10 let po zániku posledního smluvního vztahu s UCL nebo dokud nebyl odvolán souhlas se zpracováním údajů.

Musím osobní údaje UCL poskytnout?

Poskytnutí osobních údajů je stejně jako uzavření smlouvy s UCL dobrovolné. Některé údaje jsou však nezbytné pro splnění zákonných povinností při uzavření obchodu nebo poskytnutí služby a bez některých údajů UCL nedokáže požadovanou službu poskytnout. Údaje nutné pro uzavření obchodu jsou: všechna jména a příjmení, rodné číslo (nebylo-li přiděleno, pak datum narození), místo narození, pohlaví, trvalý nebo jiný pobyt, státní občanství a údaje o bonitě a důvěryhodnosti klienta; jde-li o podnikající fyzickou osobu, též její obchodní firma, odlišující dodatek nebo další označení, sídlo a identifikační číslo, druh a číslo průkazu totožnosti, stát, popřípadě orgán, který jej vydal, a dobu jeho platnosti. V případě podávání žádostí a uzavírání smluv elektronickou formou (tzv. „paperless“ způsobem) bude nutným údajem pro uzavření obchodu také biometrická identifikace podpisu klienta.

Z jakých zdrojů UCL osobní údaje získává?

Zpracováváme údaje, které jste nám poskytli v souvislosti s jednáním o uzavření smlouvy a poskytováním služeb, údaje z dostupných veřejných rejstříků, údaje, které jsme získali od státních úřadů nebo z databází shromažďujících údaje pro posouzení úvěruschopnosti. Na základě Vašeho zvláštního souhlasu můžeme zpracovávat také další údaje, například z průzkumů spokojenosti.

K jakým účelům UCL osobní údaje využívá a zpracovává a na základě jakého titulu?

UCL zpracovává osobní údaje bez souhlasu klientů z titulu splnění povinností, které jí ukládá zákon (např. v boji proti legalizaci výnosů z trestné činnosti), z titulu uzavření nebo plnění smlouvy s Vámi, pokud je to nezbytné, z titulu oprávněného zájmu (pro ochranu svých práv a právem chráněných zájmů, pro zajištění bezpečnosti provozu a předcházení podvodům, pro analýzy a vyhodnocování možných rizik a pro přímý marketing

vlastních produktů). Se souhlasem klienta zpracováváme údaje pro marketingové účely nad rámec oprávněného zájmu a taktéž pro účely ochrany zájmu UCL na identifikaci žadatele nebo klienta při podepisování dokumentace elektronickou formou (tzv. „paperless“ způsobem).

Jakým způsobem UCL zajišťuje ochranu osobních údajů?

Osobní údaje jsou pod stálou fyzickou, elektronickou i procedurální kontrolou a UCL disponuje moderními kontrolními, technickými a bezpečnostními mechanismy zajišťujícími maximální možnou ochranu zpracovávaných údajů před neoprávněným přístupem nebo přenosem, před jejich ztrátou nebo zničením, jakož i před jiným možným zneužitím. Veškeré osoby, které s osobními údaji klientů přicházejí do styku v rámci plnění svých pracovních či smluvně převzatých povinností, jsou vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti.

Komu UCL osobní údaje poskytuje nebo předává?

UCL předává osobní údaje orgánům dohledu a dalším státním orgánům, pokud je tato povinnost stanovena zákonem, databázím sloužícím k vzájemnému informování bank a věřitelských subjektů o bonitě a důvěryhodnosti a dále pokud je to nezbytné pro ochranu práv UCL. UCL může pověřit zpracováním údajů třetí osobu, tzv. zpracovatele. Zpracování je možné pouze na základě uzavřené smlouvy, která zavazuje zpracovatele ke stejné míře ochrany údajů, jakou poskytuje sama UCL. Údaje mohou být předány také dodavatelům zajišťujícím pro UCL služby jako rozesílání pošty, marketingová sdělení nebo odhad nemovitostí. Přesný seznam zpracovatelů a dodavatelů, kterým jsou předávány osobní údaje, naleznete na webových stránkách. Se souhlasem klienta nebo na jeho příkaz mohou být osobní údaje poskytnuty i dalším subjektům.

Jaká jsou Vaše práva ve vztahu ke zpracování a předávání osobních údajů?

V souladu s platnou legislativou můžete uplatnit svá práva subjektu údajů. Máte právo na přístup k údajům, které o Vás zpracováváme, právo na přenositelnost vybraných údajů a právo požadovat opravu údajů. Můžete požádat o výmaz osobních údajů, pokud ovšem není nutné je dále zpracovávat pro splnění právních povinností nebo tehdy, kdy je jich třeba, abychom Vám mohli nadále poskytovat služby.

Jaké jsou Vaše možnosti omezit zpracování a předávání osobních údajů?

V případech, kdy UCL zpracovává osobní údaje na základě Vašeho souhlasu, můžete tento souhlas kdykoliv odvolat. Pro případ odvolání souhlasu se zpracováním biometrické identifikace elektronického podpisu můžete být za účelem pokračování smluvního vztahu mezi Vámi a UCL vyzváni k písemnému nebo jinému vhodnému potvrzení takového dřívějšího elektronického podpisu. Pro případ odvolání souhlasu s pořízením a zpracováním kopie průkazu bere klient na vědomí, že jeho údaje získané opisem z průkazu totožnosti mohou být nadále zpracovány ze zákonných důvodů i bez jeho souhlasu. V případech, kdy dochází ke zpracování Vašich údajů na základě oprávněného zájmu, můžete proti takovému zpracování podat námitku. Každé takové podání námítky vyhodnotíme a o výsledku balančního testu Vás budeme informovat. Námítce proti zpracování údajů pro marketingové účely vyhovíme vždy.

Kam se můžete obrátit pro další informace, kde můžete uplatnit případné námítky ke zpracování osobních údajů?

Klient má kdykoli možnost obrátit se na bezplatnou informační linku UniCredit 844 113 355 nebo e-mailovou zprávou na Pověřence pro ochranu osobních údajů dpo@unicreditleasing.cz, kde mu budou zodpovězeny veškeré dotazy týkající se problematiky osobních údajů.

Kdo vykonává dozor v oblasti ochrany osobních údajů?

Máte právo se obrátit na Úřad na ochranu osobních údajů se stížností, zejména pokud by se nám nepodařilo uspokojivě vyřešit Vaše dotazy nebo námítky v oblasti ochrany osobních údajů (www.uoou.cz).

Toto je zkrácené znění poučení o zpracování osobních údajů. Úplné znění tohoto poučení a další detailní informace jsou veřejně přístupné na internetových stránkách UCL www.unicreditleasing.cz a na vyžádání na všech pobočkách UCL.

V _____ dne

Jméno a příjmení klienta, podpis

Žádost – převod smlouvy

Převod na žádost klienta: Přejchod ze zákona:

Číslo smlouvy /variabilní symbol/:

Typ smlouvy: úvěrová smlouva finanční leasing operativní leasing

Současný klient

Jméno a příjmení / název společnosti:

IČO:

Zplnomocněný zástupce:

Jméno a příjmení:

Rodné číslo:

Nový klient

Jméno a příjmení / název společnosti:

IČO:

Zplnomocněný zástupce:

Jméno a příjmení:

Rodné číslo:

Požadovaný termín převodu (vždy ke dni předpisu splátky):

Důvod převodu:

Počet najetých km/mth:

Sjednaná kupní cena: CZK

Administrativní poplatek za převod smlouvy se řídí aktuálním [sazebníkem správních poplatků](#) UniCredit Leasing CZ, a.s.

V dne

Jméno a příjmení současného klienta (hůlkovým písmem), podpis*

Jméno a příjmení budoucího klienta (hůlkovým písmem), podpis

*Netýká se přechodu ze zákona.

Podklady potřebné k uzavření smlouvy o převodu práv a povinností

Současný klient:

Fyzická osoba nepodnikající: kopie OP

Fyzická osoba podnikající: kopie OP, doklad o podnikání

Právnícká osoba: aktuální výpis z Obchodního rejstříku, kopie OP zástupce/-ů společnosti

Budoucí klient:

Fyzická osoba nepodnikající: žádost o financování, kopie OP, potvrzení od zaměstnavatele o průměrné výši čistého měsíčního výdělku za poslední 3 měsíce bezprostředně předcházející žádosti o financování (na příslušném formuláři UniCredit Leasing CZ, a.s.) anebo výplatní pásky za poslední 3 měsíce

Pobíratelé invalidního, starobního nebo jiného důchodu dodají poslední důchodový výměr.

U spotřebitele, který je podnikatelským subjektem, je třeba dodat ekonomické podklady shodné s fyzickou osobou podnikající.

Fyzická osoba podnikající: žádost o financování, kopie OP, doklad o podnikání, osvědčení o DIČ a ekonomické podklady – daňové přiznání z příjmu za dvě ukončená období (s razítkem finančního úřadu nebo s potvrzením elektronického podání na finanční úřad nebo s podacím lístkem nebo s dokladem o úhradě daně). V případě, že žadatel vede podvojně účetnictví, také účetní výkazy (Výkaz zisku a ztrát, Rozvaha) s razítkem/podpisem žadatele nebo daňového poradce, a to za poslední dvě ukončená účetní období a období předcházející (může být v jednom dokumentu). Výpis z bankovního účtu za poslední tři měsíce k doložení průběžných ekonomických výsledků.

Právnícká osoba: žádost o financování, aktuální výpis z Obchodního rejstříku, kopie OP zástupce/-ů společnosti, osvědčení o DIČ a ekonomické podklady – daňové přiznání z příjmu za dvě ukončená období (s razítkem finančního úřadu nebo s potvrzením elektronického podání na finanční úřad nebo s podacím lístkem nebo s dokladem o úhradě daně), včetně účetních výkazů (Výkaz zisku a ztrát, Rozvaha) s razítkem/podpisem žadatele nebo daňového poradce, a to za poslední dvě ukončená účetní období a období předcházející (může být v jednom dokumentu) a průběžné výsledky běžného období.

Podmínky převodu

1. Smluvní strany:

Smlouvu o převodu podepisují oprávněné osoby všech zúčastněných stran, případně zmocněné osoby na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem.

2. Poplatky:

Administrativní poplatek za převod hradí budoucí klient podle data splatnosti uvedeného na faktuře, není-li dohodnuto jinak.

3. Závazky vůči UniCredit Leasing CZ, a.s. (dále jen „společnost“):

Závazky současného klienta vůči společnosti musí být vyrovnány do data převodu smlouvy. Budoucí klient přebírá po převodu veškerá práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy.

4. Omezení převodu:

Převod lze provést pouze na osobu nebo firmu s trvalým pobytem nebo působností v ČR.

Pro finanční leasing platí následující ustanovení:

Ve smyslu zákona 586/92 Sb., o daních z příjmů, a souvisejících předpisů platí omezení realizace převodu smlouvy pouze z firmy na firmu.

5. Pojištění:

Pojištění předmětu financování na současného klienta bude ukončeno k datu převodu smlouvy. S budoucím klientem bude uzavřena nová pojistná smlouva za podmínky a sazeb dle aktuálního sazebníku pojišťoven, pokud není sjednáno jinak. Budoucí klient obdrží dokumenty k pojistné smlouvě a zelenou kartu.

6. Velký technický průkaz:

Převod uživatele vozidla v technickém průkazu si na Registru silničních vozidel zajišťují klienti sami.

7. Termín převodu:

Podklady o současném i budoucím klientovi potřebné k provedení změny smlouvy je nutné doručit **nejpozději 21 dnů před požadovaným termínem převodu**.